

Créer son compte personnel de collaborateur d'étude

Un identifiant et un mot de passe propres à chaque personne de l'étude.

Ce qui change. Chaque personne de l'étude dispose de son propre compte. Les identifiants communs de l'étude ne servent qu'**une seule fois**, pour le créer. Ensuite, le code de vérification vous est envoyé, à vous seul.

Connexion avec les identifiants de l'étude

A · Votre adresse est dans la liste

1

Sélectionnez votre adresse

2

Recevez et saisissez le code

3

Créez votre compte

B · Votre adresse n'apparaît pas ? Demandez votre ajout

1

Demandez votre ajout

2

Votre étude valide

3

Créez votre compte avec le lien reçu

Parcours A · Votre adresse est dans la liste

1

Connectez-vous et sélectionnez votre adresse

Saisissez l'identifiant et le mot de passe communs de l'étude. L'écran affiche les adresses email de l'étude, partiellement masquées. Sélectionnez la vôtre, cliquez sur **Recevoir le code**, puis saisissez le code reçu sur votre adresse.

Vérification de votre identité

Pour sécuriser votre compte, un code de vérification va vous être envoyé par email.

Choisissez l'adresse de votre étude qui recevra le code :

- ☒ c****@e****notaires.fr
- ☐ m****@e****notaires.fr
- ☐ a****@e****notaires.fr
- ☐ g****@e****notaires.fr
- ☐ p****@e****notaires.fr

Recevoir le code

[Ajouter un collaborateur](#)

[Retour à la connexion](#)

Écran de vérification de votre identité

2

Créez votre compte

Choisissez votre identifiant (6 à 50 caractères, lettres sans accent, chiffres, point, tiret, arobase ou tiret bas) et votre mot de passe (12 caractères minimum, avec minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial), puis cliquez sur **Créer mon compte**. Vous revenez sur la page de connexion.

Créez votre compte personnel

Claire Martin (claire*****@*****notaires.fr)

Choisissez l'identifiant et le mot de passe avec lesquels vous vous connecterez désormais.

Identifiant

claire.martin

De 6 à 50 caractères : lettres sans accent, chiffres, point (.), tiret (-), arobase (@) ou tiret bas (_). Pas d'espace.

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Au moins 12 caractères, dont une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Créer mon compte

Création du compte personnel

3

Connectez-vous avec votre compte

Saisissez **votre** identifiant et **votre** mot de passe, puis le code reçu sur votre adresse. L'en-tête de l'application indique l'étude et le compte utilisés. Sur un **ordinateur partagé**, cochez **Ordinateur partagé ? Ne pas mémoriser ce navigateur** avant de valider.

Parcours B · Votre adresse n'apparaît pas ? Demandez votre ajout

C'est normal : votre étude ne vous a simplement pas encore déclaré auprès de Terranota. Une demande d'ajout, validée par une personne de votre étude, suffit. Rien n'est créé tant que votre étude n'a pas accepté.

1 Demandez votre ajout

Après la connexion avec les identifiants de l'étude, cliquez sur **Ajouter un collaborateur**. Renseignez votre nom, votre prénom et votre adresse email professionnelle, puis choisissez la personne de votre étude qui doit valider votre ajout (l'adresse principale de l'étude est proposée en premier). Cliquez sur **Ajouter**.

Un message confirme l'envoi de votre demande.

Formulaire d'ajout d'un collaborateur. Le formulaire contient les champs suivants : Nom (Martin), Prénom (Claire), Email (claire.martin@exemple-notaires.fr). Une section intitulée 'Qui, dans votre étude, doit valider votre ajout ?' propose une liste déroulante avec 'n°****@****-notaires.fr (contact principal)' sélectionné. Une note indique : 'Cette personne recevra votre demande par email et pourra l'accepter ou la refuser.' En bas, il y a deux boutons : 'Ajouter' (en noir) et 'Annuler'.

Formulaire d'ajout d'un collaborateur

2 Votre étude accepte (ou refuse) la demande

La personne choisie reçoit un email avec vos informations et un lien, **valable 7 jours**. Elle ouvre le lien et clique sur **Accepter** ou **Refuser**.

- Demande **acceptée** : vous recevez un email avec un lien pour créer votre compte.
- Demande **refusée** : vous recevez un email ; l'assistance Terranota est également prévenue et pourra vous aider.

Écran vu par la personne qui valide. Le titre est 'Ajout d'un collaborateur'. Le texte principal indique : 'Une personne demande à être ajoutée comme collaborateur de votre étude : Claire Martin, claire.martin@exemple-notaires.fr'. Il précise la date et l'heure : 'Demande du 26/10/2026 à 16:36. Si vous ne connaissez pas cette personne, refusez la demande.' En bas, il y a deux boutons : 'Accepter' (en noir) et 'Refuser'.

Écran vu par la personne qui valide

Confirmation d'acceptation. Le titre est 'Ajout d'un collaborateur'. Le message indique : 'Demande acceptée. Claire Martin va recevoir un email pour créer son compte.'

Confirmation d'acceptation

3 Créez votre compte avec le lien reçu, puis connectez-vous

Le lien est valable **7 jours** et ne sert qu'une fois. Choisissez votre identifiant et votre mot de passe (mêmes règles que le parcours A), puis cliquez sur **Créer mon compte**.

Vous revenez sur la page de connexion : saisissez **votre** identifiant et **votre** mot de passe, puis le code reçu sur votre adresse.

Sur un **ordinateur partagé**, cochez **Ordinateur partagé ? Ne pas mémoriser ce navigateur** avant de valider.

Page de connexion. Le titre est 'Bienvenue chez Terranota'. Le sous-titre est 'Accédez à votre espace gratuit pour créer, suivre et gérer vos demandes.' Une note en rouge indique : 'Votre compte est créé. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.' Il y a deux champs : 'Identifiant' et 'Mot de passe'. En bas, il y a un bouton 'Se connecter' (en noir) et un lien 'Mot de passe oublié ?'.

Page de connexion

Questions fréquentes

Situation	Que faire
« Une demande est déjà en attente pour cette adresse »	Attendez la réponse de votre étude.
« Cette adresse a déjà un compte personnel »	Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe, pas avec ceux de l'étude.
« Ce lien n'est plus valable »	Le lien a déjà servi ou a dépassé 7 jours. Refaites une demande ou contactez votre étude.
Vous recevez une demande pour une personne inconnue	Refusez-la ; l'assistance Terranota est prévenue.
J'ai oublié mon identifiant ou mon mot de passe	Utilisez Mot de passe oublié sur la page de connexion, ou contactez votre agence.
Les identifiants communs de l'étude ne fonctionnent plus	La création des comptes personnels est terminée pour votre étude. Connectez-vous avec votre compte personnel.
Le nouvel espace client n'accepte pas encore les comptes personnels	Utilisez l'espace client habituel.
Trop de collaborateurs ajoutés aujourd'hui	Par sécurité, au plus 10 demandes par jour et par étude. Contactez votre agence.

À retenir

Un compte par personne

Les identifiants communs de l'étude ne servent qu'une fois, pour créer votre compte.

Le code ne va qu'à vous

Il est envoyé sur votre adresse personnelle et redemandé chaque jour.

Les liens expirent

Validation et création de compte : 7 jours, un seul usage.

Besoin d'aide ?

Assistance Terranota : **04 77 36 23 15**
assistance@terranota.fr



Tous les accès sont réinitialisés tous les jours à 4 h du matin.

Chaque matin, à votre première connexion, le code de vérification vous est redemandé sur votre adresse email.